

Указ Главы Чеченской Республики
от 24 февраля 2011 г. N 31

"Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, и государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Чеченской Республики требований к служебному поведению"

В соответствии с **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и **Указом** Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению"

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, и государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Чеченской Республики требований к служебному поведению.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его **опубликования**.

Глава Чеченской Республики

Р.А. Кадыров

Информация об изменениях:

Указом Главы Чеченской Республики от 19 июня 2013 г. N 119 в настоящее **Положение** внесены изменения, **вступающие в силу** со дня **опубликования** названного Указа

См. текст Положения в предыдущей редакции

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, и государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Чеченской Республики требований к служебному поведению
(утв. **Указом** Главы Чеченской Республики от 24 февраля 2011 г. N 31)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с **указом** Президента Чеченской Республики от 15 октября 2009 года N 334 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, и государственными гражданскими служащими Чеченской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Чеченской Республики (далее - гражданские служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Чеченской Республики (далее - гражданская служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законодательством Чеченской Республики (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная **подпунктами "б" и "в" пункта 1** настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным **указом** Президента Чеченской Республики от 27 августа 2009 года N 274 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Чеченской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная **пунктом 1** настоящего Положения, осуществляется по решению:

а) Главы Чеченской Республики;
б) Председателя Правительства Чеченской Республики;
в) Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;
г) руководителей органов исполнительной власти Чеченской Республики и иных государственных органов Чеченской Республики (далее - иные государственные органы Чеченской Республики).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Департамент государственной службы, кадров и наград Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее - департамент государственной службы) по решению Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от

которых осуществляются Главой Чеченской Республики, Председателем Правительства Чеченской Республики, Руководителем Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Чеченской Республики, Председателем Правительства Чеченской Республики, Руководителем Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в **подпункте "б"** настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. По решению руководителей иных государственных органов Чеченской Республики кадровые службы государственных органов Чеченской Республики (далее - кадровые службы) осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в соответствующем государственном органе;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в соответствующем государственном органе;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в соответствующем государственном органе, требований к служебному поведению.

7. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 7

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной **пунктом 1** настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, работниками подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Чеченской Республики.

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. Департамент государственной службы и кадровые службы проводят проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса от Главы Чеченской Республики в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление

оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с **частью третьей статьи 7** Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

12. При осуществлении проверки, предусмотренной **подпунктом "а" пункта 11** настоящего Положения, департамент государственной службы и кадровые службы вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;
- б) изучать представленные гражданином или гражданскими служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Чеченской Республики и государственные органы иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданином служащим требований к служебному поведению;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.
- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном в **подпункте "г" пункта 12** настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;
- е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- ж) другие необходимые сведения.

14. Проверка путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в

соответствии с **частью третьей статьи 7** Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности", осуществляется в отношении сведений, предоставляемых гражданскими служащими.

15. Право направлять запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с **частью третьей статьи 7** Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности", согласно **Указу** Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", имеет Глава Чеченской Республики.

в случае необходимости направления запроса о проведении в соответствии с **частью третьей статьи 7** Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, предоставляемых гражданскими служащими, замещающими должности в государственных органах Чеченской Республики, руководитель соответствующего государственного органа Чеченской Республики обращается с ходатайством на имя Главы Чеченской Республики о направлении указанного запроса. К ходатайству прилагается проект запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в **пункте 13** настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

16. Директор департамента государственной службы, руководители кадровых служб обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания **подпункта "б"** настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или гражданским служащим.

17. По окончании проверки департамент государственной службы, кадровая служба обязаны ознакомить с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или гражданского служащего с соблюдением **законодательства** Российской Федерации о государственной тайне.

18. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в **подпункте "б" пункта 16** настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в департамент государственной службы, в кадровую службу соответствующего государственного органа с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в **подпункте "б"**

пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в **пункте 18** настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Директор департамента государственной службы, руководитель соответствующей кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность гражданской службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются департаментом государственной службы, кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Чеченской Республики, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации **о персональных данных и государственной тайне**.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных **подпунктом "а" пункта 1** настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Материалы проверки хранятся в департаменте государственной службы или кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.